

# Änderung Prüfungsordnung Bachelor/Master (außerhalb Reakkreditierung) – Konzeptphase (Stand 01/2015)

Schnittstellen  
SL1

SL1

Ansprechpartner(in)  
im Fach

Schnittstellen  
Fach

Empfohlener Prozessablauf -  
Prozessübersicht zur internen  
Verwendung

**KTCN**  
Plant weiteren Prozess  
(ggf. mit StudSek bei  
Notwendigkeit  
Modulumzüge)

**KTCN**  
schätzt  
Modellierungs-  
aufwand ab

**ZQ**  
Leitet Akkreditierungs-  
prozess ein

**PuC**  
Berechnet ggf. CNW  
neu

**ZSB, StudSek, Zulnt,  
Int, Zfl**  
werden unter  
Vorbehalt  
informiert

Berät bei Bedarf

Klärt Modellierungs-  
aufwand mit KTCN  
ab und plant  
Zeitablauf

Nutzen/Aufwand Relation sollte  
abgewogen werden; ggf. Bündelung  
Änderungen oder Abwarten bis zur  
nächsten Reakkreditierung

Stimmt Antrag auf  
Basis der Qualitäts-  
kriterien mit ZQ ab

Überprüft geplante  
Änderungen

Begleitet  
Entwicklung  
Änderungsvorschlag  
zusammen mit  
Ausschüssen,  
Gremien,...

Fragt Modellierungs-  
aufwand und Fristen  
für geplante  
Änderungen an

Erstellt Unterlagen  
für SL1  
(siehe Checkliste)

Ergänzt bzw.  
arbeitet Unterlagen  
nach bei Bedarf

Bereitet Unterlagen  
für FBR Sitzung vor

**Fach**  
Will PO ändern

**Fach**  
Benennt Prozess-  
Verantwortlichen/  
Ansprechpartner

**Dekan(in)/  
Studiendekan(in)**  
Werden informiert;  
ggf. Beschluss im  
FBR

Abstimmungsphase  
sollte mind. 3 Monate  
vor FBR Sitzung  
beginnen

**StM, Mod im Fach,  
ggf. Kooperations-  
partner**  
Werden unter  
Vorbehalt informiert  
und können Stellung  
nehmen

**StM, Mod im Fach,  
StFb, Studierende, ggf.  
Kooperationspartner**  
Werden über aktuellen  
Stand informiert

**Fachausschuss SL\***  
Empfiehlt Änderung  
PO

**FBR:**  
Beschließt  
Änderung PO und  
stellt ggf. Antrag auf  
Änderung StG

Konzeptphase

\* Kann auch zu einem früheren Zeitpunkt stattfinden

# Änderung Prüfungsordnung Bachelor/Master - Genehmigungsphase

